

**T.C.**  
**DURSUNBEY KAYMAKAMLIĞI**  
**Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin şecde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Değişim ve gelişim süreçlerini doğru ve hızlı anlayabilmek; her alanda algılama ve reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirmemize bağlıdır. Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli iş gücüne dönüştürmesi gerekmektedir.

Günümüzde kurumsal yeteneklerin daha verimli olarak kullanılmasında etkin bir rol oynayan stratejik planlama olgusu, kamu kurumlarının görevlerini yerine getirmesi süreçlerinde giderek daha önemli bir konum edinmektedir. Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa ve öngörülebilirliğe önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş ve hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları, mevzuat hükümleri uyarınca kendilerine verilmiş olan görev ve sorumlulukları daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde yerine getirebilmek; faaliyetlerine ilişkin her türlü veri ve bilgiyi eksiksiz, doğru ve sistemli bir biçimde kaydetmek, işlemek ve analiz etmek; doğru kararları zamanında alabilmek ve daha iyi bir kurum imajına sahip olabilmek amacıyla stratejik planlamanın kendilerine sunduğu imkânlardan faydalanmalıdırlar.

Stratejik Yönetim; bugünü analiz etmeyi, yarını tasarlamayı ve tasarlananları gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünme yöntemidir. Bir organizasyonun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşılacağını gösteren bir süreç analizidir. Stratejik planlama; bir kurumun amaç ve görevine uygun yönetsel kararlarını uygulamak için gerekli faaliyetlerin bütünü oluşturarak, kalıcı bir rekabet ortamına çıkaran, kurumun ve kurum çalışanlarının yeteneklerini geliştiren, fiziksel ve fiziksel olmayan tüm kaynaklarını tahsis etmeye yarayan bir araçtır. Bu kapsamda ülkemizde stratejik sektörler ve faaliyet alanları belirlenip bu alanda “ne yapılması lazım, nasıl yapılması lazım, ne zaman yapılması lazım, kimin yapması lazım...” konularında özellikli öneriler getirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz; Stratejik Planlama ile kurum çalışmalarını daha iyi değerlendirerek, geleceğe ilişkin hizmet niteliklerini geliştirme fırsatı bulacaktır. İnsan kaynakları, hizmetler ve mali kaynaklar daha verimli kullanılacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Sonuç olarak yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan “Geleceği kendi lehine yönlendiren” bir kurum olma amacıyla çalışmalar yürüteceğimizi ifade ederken, personelimizle birlikte hazırladığımız 2019-2023 dönemine ait stratejik planımızın en üst düzeyde gerçekleşme oranına ulaşmasını temenni ederim.

Ahmet ŞEN

Öğretmenevi ve ASO Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	167
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	222
MİSYONUMUZ .....	222
VİZYONUMUZ .....	222
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	222
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	233
TEMA I: HİZMETE ERİŞİM.....	233
TEMA II: HİZMETTE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	255
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	288
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....	366
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
EKLER:.....	388

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ŞEN	Müdür	Ahmet ŞEN	Müdür
Halil DOMAN	Müdür Yardımcısı	Halil DOMAN	Müdür Yardımcısı
Ekrem PİRİ	Danışma Kurulu Üyesi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü, Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Dursunbey Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 1994 yılından önce mülkiyeti Dursunbey Belediyesine ait olan binada konaklama ve lokal birimleri ile sınırlı olarak ilk hizmetine başlamıştır. 1994 yılından itibaren ise Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan şimdiki hizmet binasına taşınarak 18 oda ve 42 yatak kapasitesiyle konaklama ve yanı sıra lokal ve yemekhanesiyle üye ve diğer kamu personeline hizmet vermeye devam etmiştir. Dursunbey Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2007 yılından itibaren ise vergiye tabi kurumlar statüsüne girerek halka da hizmet vermeye başlamıştır. Halen 23 oda ve 68 yatak kapasitesi ile hizmet vermekte olan müdürlüğümüz hizmet binası bodrum, zemin ve üç kattan oluşmakta ve katı yakıtlı kalorifer ile ısıtılmaktadır. Odalarımızda 24 saat sıcak su, banyo, WC, telefon, internet ve tv imkânları bulunmaktadır. Günümüzde halka açık olarak sunulan konaklama, yeme içme, organizasyon gibi hizmetlerle birlikte, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren verilmeye başlanan İlçemiz taşınalı eğitim kapsamındaki öğrencilere öğle yemeği; yatılı pansiyonlarda kalan öğrencilere ise kahvaltı, öğle yemeği, akşam yemeği ve ara öğün olmak üzere yaklaşık 2000 kişilik yemek hizmeti de devam etmektedir. 100 kişilik çok amaçlı salon, 80 kişilik lokal, 50 kişilik çay bahçesi, 80 kişilik yemekhane ve 200'den fazla kitap bulunan dinlenme salonu, konaklayıcılar ve misafirler için 20 araçlık otopark mevcudu ile kurumun fiziki kapasitesi iyi olmakla birlikte personel yetersizliği gibi sıkıntılar da yaşanmaktadır. Öğretmenlerimizin birbirleri ile kaynaşarak dayanışma içinde olmalarını, sosyal ve moral ihtiyaçlarının giderilmesini, mesleki ve kültürel gelişmelerini, hizmet içinde ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan Öğretmenevimizi ev sıcaklığını aratmayacak bir mekân haline getirmek için sağlam adımlarla ve kararlı bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

<b>İli:</b> BALIKESİR		<b>İlçesi:</b> DURSUNBEY	
<b>Adres:</b>	Bozyokuş Mah. Cumhuriyet Cad. No:6	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/ujARhQV8qqv">https://goo.gl/maps/ujARhQV8qqv</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0266) 662 16 19- 662 17 68	<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>e- Posta Adresi:</b>	971054@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.dursunbeyogretmenevi.meb.k12.tr">www.dursunbeyogretmenevi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	971054	<b>Öğretim Şekli:</b>	Diğer
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1994		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	39

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Belirsiz Süreli İşçi	2	0	2
Belirli Süreli İşçi	0	0	0
Yarı Zamanlı (Hizmet Alımı)	1	17	18
Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan İşçi	5	7	12
Beceri Eğitim Öğrencisi veya Stajyer	1	4	5
Diğer Personel	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>39</b>



## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	Bodrum+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Otel Oda Sayısı	23	Yemekhane	X	
Otel Oda Alanları (m2)(1 Kat)	520	Kütüphane	X	
İdari Oda Sayısı	5	Mescid	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	140	Çamaşırhane	X	
Diğer Oda Sayısı (Ambar, Depo vb.)	3	Mutfak	X	
Diğer Oda Alanları (m2)	210	Otopark	X	
Kurum Oturma Alanı (m2)	620	Dinlenme Salonu	X	
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1380	Toplantı Salonu	X	
Kurum Kapalı Alan (m2)	3100	Bahçe	X	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	0	Lokal (Kafeterya)	X	
Tuvalet Sayısı (Ortak Kullanım)	2	Resepsiyon	X	
Banyo (Ortak Kullanım)	1	Çalışma Odası	X	

## Hizmet Birimleri Bilgileri

Kurumumuzda yer alan hizmet birimlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

### 1. Otel Birimi

ODA NO	Yatak Sayısı	ODA NO	Yatak Sayısı	ODA NO	Yatak Sayısı
001	4	101	3	201	3
002	3	102	4	202	4
003	3	103	2	203	3
004	3	104	2	204	3
005	4	105	2	205	3
		106	2	206	3
		107	3	207	3
		108 (Suit)	2	208	4
		109	2	209	4

### 2. Diğer Birimler

LOKAL (KAFETERYA)	BAHÇE	YEMEKHANE	TOPLANTI SALONU	DİNLENME SALONU	OTOPARK	KÜTÜPHANE	MESCİD
80 M2	1000M2	80m2	150m2	100m2	380m2	30m2	60m2
70 Kişilik	300 Kişilik	80 Kişilik	100 Kişilik	50 Kişilik	20 Araçlık	200 Kitap	20 Kişilik

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16mbit
TV Sayısı	20	Klima	2
Çamaşır Makinası	2	Güvenlik Kamerası	12
Tarayıcı	2	Santral	1

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, hizmet birimleri gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	210501,67	206980,62
2017	603314,19	631007,49
2018	1627777,96	1607346,78

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları üyeler, hizmet yararlanıcıları, çalışanlar ve beceri eğitimi yapan stajyer öğrenciler olmakla birlikte sosyal tesis niteliğinin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

S.N.	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1	Kurum İdaresi	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Kurum Çalışanları	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
3	Danışma Kurulu	Öğretmene Hizmet ve Sosyal Hizmet Dairesi Başkanlığı
4	Üyeler	Dursunbey Kaymakamlığı
5	Hizmet Yararlanıcıları	Dursunbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Personeli
6		Dursunbey Belediyesi
7		Emniyet Müdürlüğü
8		İlçe Jandarma Komutanlığı
9		Balıkesir İl Geneli Öğretmenevleri
10		Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları
11		Yerel Meslek Kuruluşları ve Yerel Medya
12		Sivil Toplum Kuruluşları
13		İlçe Sağlık Kuruluş Yönetici ve Personeli

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Üye ve Hizmet Yararlanıcıları Anketi Sonuçları:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
	SORULAR	Çok Az (0)	Az (1)	Orta (2)	İyi (3)	Çok İyi (4)	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Oranı
1	Kurum çalışanları saygılı ve hoşgörülüdür.	0	0	1	5	14	20	73	%100
2	Kurumda konakladığım süre içinde kendimi güvende hissedirim	0	0	0	0	20	20	80	%100
3	Konaklama odaları temiz ve düzenlidir.	0	0	1	2	17	20	76	%95
4	Konaklama odalarındaki eşyalar ihtiyaçlara cevap vermektedir.	0	0	2	6	12	20	66	%90
5	Koridorların temizliği yeterlidir.	0	0	1	2	17	20	76	%95
6	Mevcut duşlar ihtiyaca cevap vermektedir	0	0	0	3	17	20	77	%100
7	Duşların temizliği yeterlidir.	0	0	0	3	17	20	77	%100
8	Konaklama ünitesinde yeterince havalandırma yapılmaktadır.	0	0	1	4	15	20	72	%95
9	Odalar rahat ve ferahtır.	0	0	0	0	20	20	80	%100
10	Kurum misafirlerin bütün ihtiyaçlarına cevap verecek fiziki kapasiteye sahiptir.	0	0	2	4	14	20	72	%90
11	Kuruma gelen misafirler güler yüzle karşılanır.	0	0	1	3	16	20	75	%95
12	Kurumda yeterli eleman çalışmaktadır.	0	0	1	2	17	20	76	%95
13	Kurumda kendimi evimdeymiş gibi hissedirim.	0	0	2	6	12	20	70	%90
14	Lavabolar temiz ve yeterli sayıdadır.	0	0	2	5	13	20	71	%90
15	Lavabolarda gerekli hijyen ürünleri(sabun, mendil)bulunmaktadır.	0	0	3	3	14	20	71	%85
16	Kurum ilçenin uygun bir yerindedir.	0	0	0	0	20	20	80	%100

17	Üyeler ulaşım gücünü çekmezler.	0	0	0	0	20	20	80	%100
18	Kurum sanatsal ve kültürel etkinliklere katkıda bulunur.	0	0	6	8	6	20	60	%70
19	Kurum ilçedeki konaklama ihtiyacını karşılamaktadır.	0	0	3	3	14	20	71	%85
20	Lokal personeli güler yüzlü ve saygılıdır.	0	0	0	5	15	20	75	%100
21	İçeceklerin kalitesi iyidir.	0	0	0	0	20	20	80	%100
22	İçeceklerin çeşidi yeterlidir	0	0	0	0	20	20	80	%100
23	Servis hizmeti kalitelidir.	0	0	2	6	12	20	70	%90
24	Masaların düzeni ve temizliği yeterlidir.	0	0	1	3	16	20	75	%95
25	Mevcut oyunlar ve malzemeleri ihtiyaca cevap vermektedir.	0	0	0	2	18	20	78	%100
26	Bahçenin alanı yeterlidir.	0	0	0	0	20	20	80	%100
27	Konaklama ve lokal fiyatları uygundur.	0	0	0	4	16	20	76	%100
28	Yiyecek kalitesi ve çeşitliliği iyidir.	0	0	2	4	14	20	72	%90
30	Restoran araç-gereç ve servis malzemeleri temizdir.	0	0	3	2	15	20	72	%85

**Açıklama:** Ankete katılanların verdiği puanlar dikkate alınarak oluşturulan memnuniyet oranı hesaplamasında yalnızca ‘iyi ve ‘çok iyi’ derecesinde yapılan puanlamalar dikkate alınmıştır.

## Çalışan Anketi Sonuçları:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
	SORULAR	Hiçbir Zaman (0)	Bazen (1)	Çoğunlukla (2)	Her Zaman (3)	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Oranı
1	Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları birimler arasında dengeli bir şekilde paylaştırılmıştır.	0	0	1	4	5	14	%80
2	Kurumda çalışanların görev tanımları yeterli bir şekilde hazırlanmıştır.	0	0	1	4	5	14	%80
3	Kurumda personel, birimler arasında dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır.	0	0	2	3	5	13	%60
4	Kurumda bürokratik olmayan, pratik çözümler üretebilen bir kuruluştur.	0	0	3	2	5	12	%40
5	Kurum şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurumdur.	0	0	1	4	5	15	%80
6	Kurum güven verici bir kuruluştur.	0	0	0	5	5	15	%100
7	Kurumda müşteri memnuniyeti önemsenmektedir.	0	0	0	5	5	15	%100
8	Kurumda yönetici ve çalışanlar arasında işbirliği ve uyum vardır.	0	0	1	4	5	14	%80
9	Kurumda diyalog kültürü, hiyerarşiden uzak ve açık bir şekilde işlemektedir.	0	0	0	5	5	15	%100
10	Kurumda çalışanların performansı izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.	0	0	2	3	5	13	%60
11	Kurumda üretilen bilgilerin paylaşılması, yönetilmesi, değerlendirilmesi ve saklanması yönelik bir "bilgi yönetim sistemi" oluşturulmuştur.	0	0	1	4	5	14	%80
12	Kurumda her düzeyde karar alma süreci, olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir.	0	0	2	3	5	13	%60

13	Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler öğretmenevinin hizmet ve politikalarında göz önünde bulundurulmaktadır.	0	0	1	4	5	14	%80
14	Kurumda, çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilmektedir.	0	0	1	4	5	15	%90
15	Kurumda, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından önemsenmekte ve desteklenmektedir.	0	0	0	5	5	15	%100

**Açıklama:** Ankete katılanların verdiği puanlar dikkate alınarak oluşturulan memnuniyet oranı hesaplamasında yalnızca ‘her zaman’ derecesinde yapılan puanlamalar dikkate alınmıştır.



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Üyeler	Kimden gelirse gelsin her öneriye açık olma ve bunları dikkate alma.
Çalışanlar	Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir personel kadrosuna sahip olma.
Yararlanıcılar	Kamu kurumu olmamız niteliğiyle hizmet alıcının güven duyuyor olması.
Bina ve Yerleşke	Kurum hizmet binasının merkezi bir konumda, ulaşılabilir, güvenli ve dinlenmeye uygun olması.
Donanım	Konaklama, restoran, bünyemize bağlı lokal, organizasyon hizmetleri, yemek üretimi gibi çeşitli alanlarda hizmet verebilecek seçeneklerimizin bulunması.
Bütçe	Kurumun kar eden bir kuruluş haline gelmiş olması.
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması.
İletişim Süreçleri	Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurması ve açık, ulaşılabilir yapıda olması.

### Zayıf Yönler

Üyeler	Ayrıcalıklı üye statüsünün kaldırılarak tüm kamu çalışanlarının doğal üye haline getirilmiş olması.
Çalışanlar	Çalışan personelin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve sözleşmeli statüde istihdam edilmiş olması.
Yararlanıcılar	Yılın belli dönemlerinde (Ocak, Şubat) hizmet binamızın tam kapasite ile çalışmaması.
Bina ve Yerleşke	Kurum hizmet binasının yapım yılı itibariye ihtiyacı karşılıyor olmasına rağmen eski olması ve fiziki yapının yetersizliğinden kaynaklanan aksaklıklar bulunması.
Donanım	Binanın ek üniteler açmak için, fiziki şartlarının elverişsiz olması.
Bütçe	Kendi gelirleri ile çalıştırıldığından, bakanlıktan ödenek almaması.
Yönetim Süreçleri	İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği.
İletişim Süreçleri	Halkla ilişkilerin yetersiz olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bağlı bulunduğumuz ya da ilişkilerimizin olduğu tüm kurumlarla ve kişilerle sağlıklı ilişkilerimizin sürmesi.
Ekonomik	Bulduğumuz bölgede devlet eliyle benzer hizmet veren başka bir kurumun bulunmayışı.
Sosyolojik	Tesisin merkezde ve ailece gidilebilecek tek sosyal tesis olması.
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.
Mevzuat-Yasal	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personele de hizmet veriyor olması.
Ekolojik	Bulduğumuz bölgenin peyzaj ve temizlik hizmetlerinin aksatılmadan yapıyor olması.

### Tehditler

Politik	Öğretmenevlerinin özel işletmelerden farklı yasal sorumluluklarının olması.
Ekonomik	Özellikle gelir elde ettiğimiz yaz aylarında, seçim, ekonomik kriz, salgın vb. gelişmeler sebebiyle beklenen gelirin değişkenliği.
Sosyolojik	Kamuoyu tarafından kurumumuzun yalnız öğretmen ve MEB personeline hizmet verdiği imajının hala devam etmekte olması.
Teknolojik	Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın personele kazandırılmaması.
Mevzuat-Yasal	Kurumun kapatılmasında belirleyici olan ve kurumun iki yıl üst üste zarar etmesi durumunda kapatılacağı hakkındaki mevzuat hükmü.
Ekolojik	Sonbahar ve kış aylarında iklim koşullarının sertliği.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında kurum faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Hizmete Erişim, Hizmette Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Hizmete erişim, üyelerin ve yararlanıcıların hizmet faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Hizmette kalite, üyelere ve yararlanıcılara kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak ulusal ve uluslararası standartlarda hizmetin sunulması evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet ve hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: HİZMETE ERİŞİM (Gelişim Alanları)</b>	
1	Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşılması.
2	Demokrasi anlayışının egemen oluşu.
3	Kurumumuzun merkezi bir konumda olması.
4	Kurumsal olmasından dolayı öncelikli olarak tercih edilmesi.
5	Bağlı bulunduğumuz ya da ilişkilerimizin olduğu tüm kurum ve kişilerle sağlıklı ilişkilerimizin sürmesi.
<b>1.TEMA: HİZMETE ERİŞİM (Sorun Alanları)</b>	
1	Tesis binasının eski olması sebebi ile ileri gelen aksaklıklar.
2	Diğer öğretnemevleri ile yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi.
3	İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması.
4	Bilinçli ve eğitimli personelin olmaması.

<b>2.TEMA: HİZMETTE KALİTE (Gelişim Alanları)</b>	
1	Hedef belirleme çalışmalarının olması.
2	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticilerin olması.
3	Genç ve istekli idare ve çalışan kadrosunun olması.
4	Hizmet kalitesi ve fiyat avantajı nedeniyle kurum imajının iyiye doğru gitmiş olması.
<b>2.TEMA: HİZMETTE KALİTE (Sorun Alanları)</b>	
1	Personelin eğitim ve motivasyon eksikliği ile ödüllendirilmesinin azlığı.
2	Yasal yükümlülükler ve rekabete dayalı zorluklar.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE (Gelişim Alanları)</b>	
1	Fiziki koşulların ve restoran, otel odaları için gerekli materyallerinin yeterli miktarda kullanılması.
2	Kurumumuza ait internet ağının bulunması.
3	Paylaşımli kullanıma elverişli oda sayısının yeterli düzeyde olması.
4	Oda sayısının ideale yakın olması ve teknolojik altyapının güçlü olması.
5	Öğretmenevinin yemek hizmetinin beğenilmesinden dolayı tercih edilmesi.
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE (Sorun Alanları)</b>	
1	Kurumumuzun sosyo- ekonomik çevre şartları sonucu oluşan fiyat politikası.
2	Yardımcı hizmetler ve memur sayısının yetersiz olmasından kaynaklanan iş yükü.
3	Kurumun fiziki yapısındaki yetersizlikler.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurumumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında üyelerimiz, hizmet yararlanıcılarımız, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurum üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Sürekli kendini yenileyen; yönetici ve personelimizle, her şeyin en iyisine layık olduğunu düşündüğümüz öğretmenlerimize ve bizden hizmet alan her bireye kaliteli hizmeti güler yüzle verebilmek.

### **VİZYONUMUZ**

Huzurlu ve rahat bir yaşam ortamı oluşturmak amacıyla verdiğimiz her türlü hizmette; uzman yönetici ve çalışanlarıyla sektörünün örnek alınan lider kurumu olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Planlılık
- 2) Sürekli gelişim
- 3) İşbirlikçilik
- 4) Etkin katılım ve demokrasi
- 5) Sağlıklı İletişim
- 6) Bilimsel ve Etik Kurallara Bağlılık
- 7) Ahlaki ve manevi değerlerimize bağlılık
- 8) İnsana değer verme
- 9) Tarafsızlık ve şeffaflık
- 10) Çözüm odaklı olma
- 11) Güvenilirlik
- 12)Çevreye Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: HİZMETE ERİŞİM

Yiyecek, içecek, konaklama ve organizasyon hizmetlerine erişim; her bireyin sunulan hizmetlerden eşit ve adil şartlar altında yararlanmasını sağlayabilme ve bu hizmetlerin yüksek kalitede sunulabilmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Dursunbey halkının ve ilçeye gelen misafirlerin Dursunbey Öğretmenevinden faydalanmalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1. Kurumun tanıtımını yapılacak, görülebilecek yerlere tabelalar asılacak, tanıtıcı broşür hazırlanacaktır.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Konaklama Doluluk Oranları	%37,5	%45	%50	%60	%70	%80
PG.1.1.b	Restoran Kullanım Oranları	%70	%80	%90	%85	%100	%100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Dursunbey Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne daha çok erişilebilmesi için reklam panolarının gerekli yerlere asılması sağlanacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Mart
1.1.2	Dursunbey Öğretmenevinin bina ışıklandırması bakımı yapılarak kontrol edilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Mart
1.1.3	Yerel basınla iletişime girilerek kurum tanıtımı yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Dursunbey Öğretmenevinin sosyal medyada tanıtımı yapılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Mart

**Stratejik Hedef 1.2.** Halkın gelenek ve göreneklerinin içinde bulunan söz, nişan, kına, düğün, yemek daveti, doğum günü ve ayrıca toplantı, seminer gibi organizasyonlarda kurumumuzun da alternatiflerin içinde olması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Söz, Kına, Nişan, Düğün, Doğum Günü ve Yemek Daveti Organizasyonları Sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.1.2.b	Toplantı ve Seminer Organizasyonları Sayısı	10	20	25	30	35	50

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Dursunbey Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünde yapılacak organizasyonların duyurusunu tam olarak yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Her Ay
1.2.2	Dursunbey Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünün Web Sitesi yenilenecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Ocak
1.2.3	Yemek organizasyonu tertiplenerek, birçok insanın öğretmenevinden yararlanması sağlanacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Mart
1.2.4	Söz, nişan, kına, düğün, doğum günü kutlamaları ile toplantı ve seminer organizasyonlarında salon kiralanarak halka hizmet verilecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca



## TEMA II: HİZMETTE KALİTENİN ARTIRILMASI

Hizmette kalitenin artırılması başlığı esas olarak kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak ulusal ve uluslararası standartlarda hizmetin sunulmasıyla ilişkili yapılacak çalışmaları kapsayan temadır.

### Stratejik Amaç 2:

Her kademedeki üye ve yararlanıcılara yiyecek, içecek, konaklama ve organizasyon hizmetlerinin kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak ulusal ve uluslararası kalitede sunulmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Kurumda aylık periyodik ilaçlama, günlük, haftalık, aylık genel temizlik ve personelin eğitimi gibi konularda çalışmalar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Günlük Temizlik Sayısı	365	365	365	365	365	365
PG.2.1.b	Haftalık Temizlik Sayısı	52	52	52	52	52	52
PG.2.1.c	Aylık Temizlik Sayısı	12	12	12	12	12	12
PG.2.1.d	Aylık Periyodik İlaçlama	2	6	8	10	12	12
PG.2.1.e	Hizmet İçi Müşteri İlişkileri Eğitimi	2	5	7	9	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Günlük temizlik kontrol edilecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.2	Haftalık temizlik kontrol edilecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.3	Aylık temizlik kontrol edilecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.4	İlaçlama şirketi ile sözleşme imzalanarak aylık periyodik ilaçlama yapılması sağlanacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak- 28 Şubat
2.1.5	Halkla ilişkiler faaliyetleri yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.6	Bütün kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez eğitim verilecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Otel, Restoran ve Salon birimlerinden hizmet alanların memnuniyeti artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Konaklama Hizmetlerini İyileştirmek	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.b	Restoran ve Organizasyon Hizmetlerini İyileştirmek	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.c	Müşteri Memnuniyeti Artışı	%60	%60	%60	%60	%60	%60
PG.2.1.d	Organizasyon Sayısı Artışı	30	50	65	80	95	120

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Organizasyon yapısında yenilenme yapılacak ve kesintisiz hizmet anlayışı yerleştirilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak- 28 Şubat
2.2.2	Kurum içi iletişim geliştirilecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca
2.2.3	İç denetim ve iş takip sistemi kurulacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak- 28 Şubat
2.2.4	Kurum mali yapısı iyileştirilecek ve kullanılan malzemelerde kalite arttırılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak- 31 Mart
2.2.5	Görev tanımlarının yenilenmesi ile birlikte performans ölçme ve değerlendirme sistemine geçilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak- 31 Mart
2.2.6	Müşteri memnuniyet anketleri izlenecek ve müşteri sayısı arttırılacaktır.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca
2.2.7	Yararlanılan hizmet sayısında artış sağlayabilmek için ilgili paydaşlarla sürekli olarak işbirliği yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca
2.2.8	Personel eksikliğinden kaynaklanan sorunlar giderilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak- 31 Mart

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerinin bütünsel bir yaklaşımla ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 3:

Hizmet faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için yiyecek, içecek, konaklama ve organizasyon hizmetlerinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri kurum ünitelerine uygulayarak kurumun fiziki yapısında gerekli modernizasyon ve yenilikleri yapmak ve %100 müşteri memnuniyetinin sağlandığı bir sosyal tesis durumuna gelmek.

*Stratejik Hedef 3.1. Otel biriminin fiziki kapasitesi yenilenecektir.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yenilenen yatak sayısı	15	30	45	60	68	68
PG.3.1.b	Yenilenen mefruşat malzemesi sayısı	80	100	120	140	160	160
PG.3.1.c	Yenilenen kapı sayısı	5	15	25	35	45	50
PG.3.1.d	Yenilenen TV sayısı	2	10	15	20	23	23
PG.3.1.e	Yenilenen mini buzdolabı sayısı	0	5	10	15	20	23
PG.3.1.f	Yenilenen aydınlatma sayısı	5	10	15	20	23	23

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yataklar incelenerek kullanıma uygun olmayanlar değiştirilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Mayıs
3.1.2	Mefruşat incelenerek kullanıma uygun olmayanlar değiştirilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Mayıs
3.1.3	Kapılarla ilgili gerekli fiyat araştırmaları yapılacaktır.	Satın Alma Kom.	01 Ocak-31 Mayıs
3.1.4	TV'lerle ilgili gerekli fiyat araştırması yapılacaktır.	Satın Alma Kom.	01 Ocak-31 Mayıs
3.1.5	Mini buzdolapları ile ilgili gerekli fiyat araştırması yapılacaktır.	Satın Alma Kom.	01 Ocak-31 Mayıs
3.1.6	Kalite, konfor ve görünüme önem verilecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2.** Mutfak birimi modernize edilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Mutfak Tadilatı Yapımı Oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.3.2.b	Mutfak Havalandırma Tesisatı	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Soğuk Odaların Yenilenmesi	%0	%70	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Mutfak tadilatı devam ettirilecek ve donatım malzemeleri modernize edilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Ağustos
3.2.2	Mutfak havalandırma tesisatı yenilenecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Ağustos
3.2.3	Soğuk depolama odaları oluşturularak gerekli donanım temin edilecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Ağustos

**Stratejik Hedef 3.3.** Kurum bina alt yapısı yenilenecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Sıhhi Tesisatın Yenilenmesi	%0	%50	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.b	Isıtma Maliyeti Tasarruf Oranı	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c	Engelli Rampası ve Asansör Yapımı	%0	%50	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Sıhhi tesisat yenilenecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.3.2	Sıcak su sistemi yenilenecektir.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Ağustos
3.3.3	Otomatik ve stoker özellikli 350.000cal kalorifer kazanı alınacaktır.	Kurum İdaresi	Yapıldı
3.3.4	Engelli rampası yapılacak ve asansör kurulması için gerek araştırmalar yapılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık

*Stratejik Hedef 3.4. Kurum restoranı yenilenecektir.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Zemin ve Duvar Dekorasyon Projesi	%0	%50	%100	%100	%100	%100
PG.3.4.b	Lokanta Kullanım Oranları	%70	%80	%90	%85	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Gerekli araştırma, planlama ve projelendirme faaliyetleri yapılarak restoran zemini yenilenecek ve duvar dekorasyonu yapılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.4.2	Masa, sandalye, servis malzemeleri vb. donatım yenilenecektir.	Satın Alma Kom.	01 Ocak-31 Aralık
3.4.3	Fiyat tarifesi güncellenecektir.	Fiyat Tespit Kom.	Yapıldı
3.4.4	Ücret ödeme, personel servis hızı vb. hizmetlerde performans arttırılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Mart

***Stratejik Hedef 3.5.** Kurum binasının dış cephesini modernize edilecektir.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.5.a</b>	Dış Cephe Kaplama Projesi Hazırlanması	%0	%50	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.5.b</b>	Dış Cephe Boyası	%90	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.5.c</b>	Pencerelerin PVC olarak yenilenmesi	%90	%100	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Gerekli araştırma, planlama ve projelendirme faaliyetleri yapılarak bina dış cephe kaplaması yapılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.5.2	Bina dış cephe boyası yenilenecektir.	Kurum İdaresi	Yapıldı
3.5.3	Mevcut ahşap çerçeveli olan bina pencereleri PVC olarak yenilenecektir.	Kurum İdaresi	Yapıldı

### *Stratejik Hedef 3.6. Teras Restoran/ Kafeterya Projesi*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.6.a	Teras Restoran/ Kafeterya Projesi Hazırlanması	%0	%50	%100	%100	%100	%100
PG.3.6.b	Çatı Katı Yaşam Alanı İnşası	%0	%50	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1	Teras zemin, duvar dekorasyonu ve cam balkon projesi hazırlanacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.6.2	Çatı katına ayaklı çatı yapılarak dört tarafı cam balkon yapılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.6.3	Gerekli piyasa araştırması yapılarak en kaliteli ve en uygun malzeme tedarik edilerek ilgili yapım işleri tamamlanacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.6.4	Gerekli işlemler sırasında ilgi kurum ve paydaşlardan destek istenecektir.	Kurum İdaresi	Yıl Boyunca

### *Stratejik Hedef 3.7. Bahçe Peyzaj ve Mimarisi Projesi*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.7.a	Bahçe Peyzaj ve Mimarisi Projesi Hazırlanması	%0	%50	%100	%100	%100	%100
PG.3.7.b	Bahçe Organizasyon Alanı İnşası	%0	%50	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.1	Bahçelerimizin modern ve doğal bir görünüm kazandırarak paydaş sayısını arttırılacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.7.2	Kurumun, bulunduğu çevrede hedef kitle için hizmet kalitesiyle güven verici bir kurum olması sağlanacaktır.	Kurum İdaresi	01 Ocak-31 Aralık
3.7.3	Gerekli işlemler sırasında ilgi kurum ve paydaşlardan destek istenecektir.	Kurum İdaresi	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
İşletme Gelirleri	1.650.000	1.700.000	1.750.000	1.800.000	1.850.000	8.750.000
Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Ayni ve Nakdi Bağışlar	0	0	0	0	0	0
Diğer Gelirler	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	1.650.000	1.700.000	1.750.000	1.800.000	1.850.000	8.750.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**EKLER:**

**1- Çalışan Memnuniyeti Anketi**

**2- Üye ve Hizmet Yararlanıcıları Anketi**